



HÁZIREND

E példány sorszáma: MA/154-0/2024

Szaplóczay Manó Marcali Kórház

H Á Z I R E N D J E

Czeiderné Dr. Virág Erika Mónika
főigazgató

Jóváhagyta:

.....
Dr. Inczeffy István Levente
Somogy vármegyei irányító intézmény
főigazgató

Jóváhagyás helye, ideje:

Budapest, 2024 év. október hó „.....” nap



A Szaplanczay Manó Marcali Kórház HÁZIRENDJE

Tisztelt Betegünk!

Házirendünkkel segítséget kívánunk nyújtani Önnek ahhoz, hogy megismerje új környezetét, annak elvárásait, a gyógyítással kapcsolatos jogait és kötelezettségeit. A Házirend az intézmény egész területén valamennyi gyógyító egységben, részlegben érvényes.

Kérjük együttműködését Ön és betegtársai gyógyulásának, pihenésének zavartalan biztosításához.

I. A betegfelvétel rendje

A sürgősséggel beutalt betegek a Sürgősségi Betegellátó szakirányú ambulanciáján, az előjegyzett betegek a Központi Betegfelvételen, illetve az osztályos ambulanciákon keresztül kerülnek felvételre vagy részesülnek ambuláns ellátásban.

Az orvos dönt a további ellátásról, elhelyezésről.

II. A betegek értékeinek megőrzése

Fekvőbeteg osztályra kerülésekor, ha nagyobb összegű pénzt, értéktárgyat hozott magával, szíveskedjék azt jelezni. Felelősséget csak akkor tudunk vállalni, ha nyilatkozat ellenében az osztályt képviselő személynek (ápolónőnek) átadja azokat hivatalos megőrzésre.

III. Általános napirend, fekvőbeteg osztályok általános rendje

A betegek ébresztése, ápolása reggel 6 órakor kezdődik, a betegápolás-gyógyítás menetrendjét a betegellátó osztályok munkarendje határozza meg. Néhány speciális ellátásnál szükséges, hogy az Ön érdekében 6 óra előtt történjen az ébresztés. Az osztály éjszakai nyugalmanak kezdetét 21 órakor a villanyoltás jelzi.

Az osztály/kórház elhagyását (vizsgálatok, stb.) a szolgálatban lévő szakdolgozónak mindig jelentse be.

Rádióhallgatása, televízió nézése, mobiltelefon használata ne zavarja betegtársai nyugalma.

Az Ön gyógyulása érdekében gyógykezelése alatt szeszesital nem fogyasztható!

A Kórházban a kijelölt dohányzóhelyeken kívül, mind zárt, mind pedig nyitott légtérben tilos a dohányzás.

Dohányzásra kijelölt hely:

- A kastély épület mellett található fedett külső folyosó.

Kérjük, legyen segítségünkre az osztály és a kórház tisztaságának megőrzésében. Az ellátott betegek nyugalmanak biztosítása érdekében vigyázzon kórházunk csendjére és rendjére.



IV. Beteg étkeztetés

Rendkívül fontos, hogy az orvos által előírt diétát, étkezést alkalmazza, és az előírt étkezések számát betartsa. A diétás nővér tanáccsal segíti Önt abban, hogy megismerje, elfogadja a diéta hasznosságát és a betegségének megfelelő diétát alkalmazzon.

Élelmiszert kisebb mennyiségben, névvel ellátva a betegek számára biztosított hűtőszekrényben lehet tárolni. Távozáskor, illetve az élelmiszer minőség-megőrzési idejének lejártakor azt el kell távolítani a hűtőszekrényből.

Magával hozott élelmiszert csak saját felelősségére fogyaszthat, erről írásban kell nyilatkozni.

V. Felvilágosítás adása

A betegek állapotával és gyógykezelésével kapcsolatban az ápolók nem adhatnak felvilágosítást. Tájékoztatást a kezelőorvostól, illetve az osztályvezető főorvostól kérhetnek. Tájékoztatjuk, hogy írásban nyilatkozatot tehet a tájékoztatás esetleges korlátozásáról.

VI. Látogatás és kapcsolattartás

Önön keresztül kérjük ismerősét, hozzátartozóját, hogy a látogatás rendjét az alább felsoroltak figyelembevételével tartsák be:

- A látogatási idő általában 10-11 óráig, valamint 16-18 óráig tart, de ettől az egyes betegellátó egységek rendje eltérhet. Kérjük tájékozódjon erről a szakdolgozóktól.
- A látogatás szünetel a betegek kezelése, ápolása, vizsgálata és az orvosi vizit alatt. Az orvos, vagy a szolgálatban lévő ápolónő kérésére a látogatóknak el kell hagyni a kórtermet.
- Egy betegnél egyszerre két látogatónál több nem tartózkodhat a kórteremben.
- 6 év alatti kisgyermeket ne vigyenek be a kórterembe.
- Rendkívüli körülmények esetén (pl. járvány fennállásakor) a személyes kapcsolattartást a Főigazgató az intézmény egészére, vagy egyes egységeire kiterjedően átmenetileg korlátozhatja.

VII. Beteg melletti benntartózkodás

Súlyos állapotú betegek, kiskorú betegek, illetve szülő nő esetén lehetőség van hozzátartozó folyamatos benntartózkodására. Erre vonatkozó kérését az osztályvezető főorvosnak kell jelezni. Az osztályvezető főorvos az osztályos működési rendben foglaltak szerint biztosítja a beteg melletti tartózkodást, szakmai és higiénés előírások érvényesítésével. E jog gyakorlása a betegársak jogainak tiszteletben tartásával, és a betegellátás zavartalanságának biztosításával gyakorolható.

VIII. Elbocsátás

Kérjük, hogy a kórházból való elbocsátása után zárójelentésével házi orvosánál jelentkezzen. Az osztályon történő későbbi kontrollvizsgálatokra zárójelentését mindig hozza magával.

IX. Betegjogok gyakorlása és érvényesítése

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény II. fejezete tartalmazza a betegek jogait és kötelezettségeit, amely tájékoztatásul betegeink rendelkezésére áll minden osztály betegfelvételre szolgáló helyiségben. Betegeink jogait a meglévő feltételektől függően,



HÁZIREND

betegtársaik jogainak tiszteletben tartásával és a betegellátás zavartalanságát biztosítva gyakorolhatják.

A betegek – a törvény alapján többek között – joga van:

- Dönteni az orvosaitól kapott tájékoztatás alapján vizsgálatokban, beavatkozásokban való részvételről. Az ellátást a beteg visszautasíthatja a törvény 20.§-ában foglalt esetekben.
- Kezelőorvosának bejelentve megtiltani, hogy gyógykezelésének tényét, vagy azzal kapcsolatos egyéb információt más személy előtt feltárjanak.
- Megnevezni azt a személyt, akit az osztály értesíthet – vagy nem értesíthet – kórházi felvételéről, elhelyezéséről, egészségi állapotának alakulásáról.
- Megismerni az ellátásában közvetlenül közreműködő személyek nevét, szakképesítését, beosztását.
- Ragaszkodni ahhoz, hogy vizsgálata – gyógykezelése során csak azon személyek legyenek jelen, akiknek részvétele szükséges az ellátáshoz, beavatkozáshoz, amelynek során emberi méltóságát tiszteletben kell, hogy tartsák.
- A kezelőorvosától kért tájékoztatás után megismerni saját egészségügyi dokumentációját, arról saját költsége terhére másolatot kérni, amelyhez formanyomtatványt kell Önnek kitölteni.
- Súlyos állapota esetén megjelölni azt a személyt, aki mellette tartózkodhat a nap bármely szakában, amennyiben más betegek gyógyulását nem zavarja.
- Vallási meggyőződésének tiszteletben tartására a kórházi lelkésszel, vagy egyházi személlyel kapcsolatot fenntartani, vallását szabadon gyakorolni.
- Tájékoztatást kapni kórházból történő elbocsátásáról, annak tervezett időpontja előtt 24 órával. Saját költségére intézményen belül más orvost választhat.
- Az invazív/műtéti beavatkozások elvégzéséhez, előzetes tájékoztatáson alapulva a betegnek írásban is hozzá kell járulnia.

Az egészségügyi ellátással kapcsolatosan felmerült panaszairól szóban és írásban tájékoztathatja az osztályvezető főorvost, vezető főnővért, illetve írásban a kórház főigazgatóját és a főigazgató helyetteseit. Ezen kívül panasszal fordulhat az intézmény fenntartójához, a betegjogi képviselőhöz és a Somogy Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervéhez.

A Szaplanczay Manó Marcali Kórházban a betegjogi képviselő:

Dr. Törzsökné Csap Klaudia Anna

Elérhetősége: tel.: +36-20/48-99-569 (hétfőtől-csütörtökig 08:00 – 16:30 óra között,
pénteken 08:00 – 14:00 óra között)

E-mail címe : klaudia.torzokne@ijsz.bm.gov.hu

Fogadóóra időpontja: telefonon előre egyeztetett időpontban

X. Betegek kötelezettségei

- A beteg az egészségügyről szóló törvényben foglaltak alapján – amennyiben azt egészségi állapota lehetővé teszi – köteles az ellátásában közreműködő egészségügyi dolgozókkal képességei és ismeretei szerint együttműködni.
- A gyógyintézet házirendjét betartani.
- Személyes adatait hitelesen igazolni.
- Tájékoztatni az egészségügyi dolgozót azokról az információkról, melyek a gyógykezelésével kapcsolatban szükségesek.
- A beteg és hozzátartozóinak jog gyakorlása nem sértheti az egészségügyi dolgozók törvényben foglalt jogait.



Tájékoztatásul minden osztályon rendelkezésre áll:

- Írásos betegtájékoztató a vizsgálatokról, beavatkozásokról, a szociális segítségnyújtás lehetősége
- Az osztály munkarendje

XI. A sajtónyilvánosság rendje

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseivel összhangban, a személyiségi és adatvédelmi jogokra való tekintettel, az Intézet területén kép- vagy hangfelvétel készítését, nyilatkozat tételét – írásos kérvény alapján – a Főigazgató engedélyezi.

A Kórház Kommunikációs Szabályzatában foglalt rendelkezés szerint, az Intézményről, annak bármely részéről felvételt készíteni kizárólag akként lehet, hogy azon az Intézmény betegei, illetve dolgozói semmilyen módon ne legyenek felismerhetők. Az Intézetben kezelt beteg felvételeken csak személyes beleegyezésével vehet részt. A beleegyező nyilatkozatot csatolni kell a betegdokumentációhoz.

A sajtónyilvánosság az abban résztvevők részéről nem sértheti más betegek, illetve az egészségügyi dolgozók törvényben foglalt jogait, az orvosi titoktartással, a személyiségi jogokkal kapcsolatos jogszabályi kötelezettségeket.

Az Intézet területén kép- vagy hangfelvétel készítése iránti kérelmet a Főigazgatónak címezve, de a média és társadalmi kapcsolatok referenséhez kell benyújtani.

Elérhetőség: tel.: e-mail cím: kovacs.kiss.krisztina@kmmk.hu

XII. Külső kapcsolat tartás egyes különleges jogállású szervekkel, személyekkel

A(z) Szaplónczay Manó Marcali Kórház a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján biztosítja a szükséges információk átadását a sajtószervek és egyes különleges jogállású személyek és szervek számára. Az intézménybe történő be- és kilépés, valamint a kapcsolattartás rendjét az intézmény házirendjének 1. számú melléklete tartalmazza.

Jelen Házirend az Irányító intézmény Főigazgatója jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes, amellyel egyidejűleg az: MA/00207-000/2022 iktatószámú Házirend hatályát veszti.

Köszönjük együttműködését!

Gyógyulást kívánunk!

**SZAPLONCZAY MANÓ MARCALI KÓRHÁZ
VEZETŐSÉGE**



1.számú melléklet

Külső kapcsolattartás a sajtóval, valamint egyes különleges jogállású szervezetekkel, az intézménybe történő be-és kilépés, valamint az információk átadásának rendje

1. A Szaplonczay Manó Marcali Kórház a jelen mellékletben foglaltak szerint biztosítja az információk átadását az országgyűlési képviselők, az európai parlamenti képviselők, valamint a sajtó munkatársai számára.

2. Amennyiben az országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő vagy a sajtó munkatársa e minőségének megjelölésével az intézmény bármely foglalkoztatottjával kapcsolatfelvételt kezdeményez, erről a foglalkoztatott haladéktalanul értesíteni köteles

- a) országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő esetében a főigazgatót,
- b) sajtó munkatárs esetén a Kommunikációs Osztály vezetőjét.

3. A Szaplonczay Manó Marcali Kórház foglalkoztatottja - a 2. pontban megjelölt vezetők kivételével - a 4-6. pontban foglalt személyek, szervezetek részére az intézmény nevében tájékoztatást nem adhat.

4. Az országgyűlési képviselők tájékoztatására vonatkozó szabályok

4.1. Az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény 98. § (1) bekezdése alapján az állami szervek kötelesek a képviselőket megbízatásuk ellátásában támogatni, és részükre a **munkájukhoz szükséges felvilágosítást megadni**. A képviselő az intézmény főigazgatójától **előzetesen egyeztetett módon tájékoztatást kérhet**. E jogosultság az érintett szerv működésére vonatkozó előírásokra figyelemmel, valamint rendeltetésszerű működésének **aránytalan sérelme nélkül gyakorolható**.

4.2. A 4.1. pontban írt kötelező tájékoztatás **magában foglalja a személyes egyeztetés, személyes tájékozódás lehetőségét, de ez a jog kizárólag az előzetesen egyeztetett időpontban és módon gyakorolható**.

4.3. A 4.1. pontban megfogalmazott jog **nem járhat az intézmény rendeltetésszerű működésének sérelmével**. A személyes belépési jog biztosítása csak a betegellátás megzavarása, a személyiségi jogok és ezzel együtt a betegjogok sérelme nélkül gyakorolható.

4.4. A személyes belépési jog biztosítása **csak az érintett képviselő által gyakorolható**, bármely más, képviselőnek nem minősülő személyt nem illeti meg.

4.5. Az országgyűlési képviselők tekintetében a 4.1. pont szerinti információszerzés **képviselői jogosultság**, mely nem azonos a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való (alap)joggal.

5. Az európai parlamenti képviselő tájékoztatása

5.1. Az Európai Parlament magyarországi képviselőinek jogállásáról szóló 2004. évi LVII. törvény 17. §-a alapján az állami szervek kötelesek az Európai Parlament képviselői részére az **európai uniós ügyekkel összefüggő munkájukhoz szükséges felvilágosítást megadni**. A kapcsolattartás rendjére egyebekben a 4.2. és, 4.3. alpontjában foglaltakat kell alkalmazni.



6. A sajtó jogai

6.1. A sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény 9. §-a alapján az állami szervek, intézmények vezetői – **a szükséges felvilágosításoknak** és adatoknak a médiatartalom-szolgáltatók számára, megfelelő határidőben történő rendelkezésére bocsátásával – a közérdekű adatok nyilvánosságáról, illetve az információs szabadságról szóló jogszabályok keretei között kötelesek elősegíteni a médiatartalom-szolgáltató tájékoztatási feladatának elvégzését.

6.2. A fentiek alapján a Szaplonczay Manó Marcali Kórház biztosítja a média megfelelő tájékoztatását. A betegek szenzitív adatait azonban védeni kell, ezért **a sajtó munkatársainak helyszínen történő munkavégzése nem járhat mások személyiségi jogainak sérelmével, valamint az intézmény jó hírnevének megsértésével.** Amennyiben kép- és hangfelvétel készítésére kivételes indokból, feltétlenül szükség van, úgy az **csakis előzetes írásbeli főigazgatói engedéllyel és a főigazgató vagy az általa kijelölt személy felügyelete mellett történhet.**

6.3. A sajtószabadság gyakorlása nem valósíthat meg bűncselekményt.

6.4. A főigazgató jogosult és egyben köteles a médiatartalom-szolgáltatótól - a közzétételt megelőzően - bekérni a nyilvános közlés céljából készített nyilatkozatot.

7. Kép- és hangfelvétel készítése az intézményekben

7.1. Az egészségügyi intézményekben gyógyuló betegek emberi méltósága kiemelt védelmet igényel.

7.2. Az emberi méltóság és a személyes adatok védelme érdekében, amennyiben felvételeken természetes személyek (betegek, hozzátartozók, látogatók vagy az intézmény foglalkoztatottjai) is szerepelnek, biztosítani kell személyiségi jogaik, személyes adataik védelmét és információs önrendelkezési joguk érvényesülését, Ez elsődlegesen a felvétel készítőjének feladata és felelőssége.

7.3. Általános szabály, hogy az intézményben bárki által – így a fenti képviselők, sajtó/média által is – bármely személyről (beteg, hozzátartozó, dolgozó) történő képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez, valamint azok bármely módon történő felhasználásához az érintett személy kifejezett hozzájárulása szükséges.

7.4. A 7.1.-7.2. alpontokban foglaltakra tekintettel a kórházban tartózkodó személyek emberi méltóságának, illetve a véleménynyilvánítás szabadságának egyidejű védelme és érvényesülése alapvető jogállami kötelezettség, amelynek biztosításáért az intézmény, és annak valamennyi foglalkoztatottja – a saját feladatkörében eljárva – felelősséggel tartozik. Amennyiben kép- vagy hangfelvétel az intézmény műszaki állapotáról, tárgyi körülményeiről készül, a felvételek készítésénél a főigazgató által kijelölt személy kötelezően jelen kell, hogy legyen.

7.5. Amennyiben az intézményt érintően személyiségi jogokat sértő felvétel közzétételére kerül sor, a főigazgató minden esetben köteles megtenni a szükséges jogi intézkedéseket.

7.6. Amennyiben valamely munkatárs kép- vagy hangfelvétel rögzítését észleli, a 7.2.-7.4. alpont szerinti körülményre köteles felívni a felvételt készítő figyelmét, ha alappal feltételezhető, hogy a felvétel készítésével összefüggésben személyiségi jogsérelem történhet.



8. Követendő eljárás az intézmény területén

- 8.1. A személyesen történő információszerzés, valamint az információk átadásának rendjével kapcsolatos kérés **kizárólag munkanapokon, és legalább 24 órával megelőzően, munkaidőben** (8.00-16.00 óra között), a **tájékoztatás célját és témakörét megjelölve** az alábbi elérhetőségeken bejelentve történhet: orvigtitk.marcali@kmmk.hu.
- 8.2. A látogatás kizárólag olyan, előre **meghatározott időtartamban** történhet, amely nem jelent indokolatlan terhet a dolgozók számára.
- 8.3. Az országgyűlési képviselők, valamint az európai parlamenti képviselők, vagy a sajtó munkatársa részéről, személyes tájékozódásuk esetére az intézmény részéről **kísérő személy jelenléte kötelező** a betegellátás zavartalanságának biztosítása érdekében.
- 8.4. Az **aktív betegellátást biztosító helyiségekbe történő belépés TILOS** a személyiségi jogok védelme érdekében, mely esetben a szükséges tájékoztatás utólag írásban, vagy egyéb dokumentációval, például az intézmény által készítendő képpel is megfelelően biztosítható.
- 8.5. Minden olyan területre, ahol az intézmény területén építkezés, felújítás folyik, a **belépés – munkavédelmi okokból – TILOS**.
- 8.6. Minden olyan helyiségbe, ahol **higiénés okokból az a tevékenység végzésére veszéllyel jár, a belépés TILOS**.
- 8.7. **Betegektől, látogatóktól elzárt területre belépni TILOS**.

